

CRONOGRAMA DE DERECHOS

| | | |
|----------------|---|--------------|
| Derecho | Recibir una atención integral bajo los mas altos estándares de calidad y en un ambiente de seguridad clínica. | Deber |
| Derecho | Recibir un trato digno y amable por parte d ellos colaboradores. | Deber |
| Derecho | Escoger libremente el profesional tratante. | Deber |
| Derecho | Recibir atención en sitios limpios e higiénicos y en condiciones que garanticen la privacidad. | Deber |
| Derecho | Elaborar y conservar la historia clínica integral, veraz, oportuna y confidencial. | Deber |
| Derecho | Obtener información acerca de los trámites administrativos y tarifas. | Deber |
| Derecho | El Paciente tiene derecho a que no se realicen en su persona investigaciones, experimentos o ensayos clínicos sin una información sobre métodos, riesgos y fines. | Deber |
| Derecho | Tener la compañía de su familia o acudiente durante la atención. | Deber |
| Derecho | Decidir libremente la realización o no de los procedimientos y tratamientos (consentimiento informado). | Deber |
| Derecho | Ser escuchado y obtener una respuesta oportuna a una inquietud, queja, petición y reclamo. | Deber |
| Derecho | Ser remitido de manera oportuna y adecuadamente a otra institución. | Deber |

Y DEBERES

El Paciente tiene el deber de suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud como de notificar los cambios de información personal de manera oportuna.

Presentar la documentación necesaria para la atención.

Tratar con amabilidad. Dignidad y respeto a los colaboradores.

Cuidar y hacer uso racional de los recursos del consultorio.

Cumplir las citas de manera oportuna o cancelar su cita con antelación.

Seguir las instrucciones, recomendaciones de los profesionales.

Suministrar información al personal de la salud, veraz, clara completa y oportuna.

Notificar los cambios de información personal de manera oportuna.

Presentarse a la institución conservando medidas higiénicas básicas.

El Paciente tiene el deber de cuidar y hacer uso racional de los recursos como de las instalaciones, cumpliendo con las normas e instrucciones establecidas por Saludent Colombia S.A.S

Presentar oportunamente sus peticiones, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones sobre los servicios recibidos usando las vías y medios establecidos para tal afecto (buzones, llamadas).